

Konzept „Arbeitseinsätze“ im FC Steinach ab Saison 2009/2010

Ziel

- Gleichmässige Verteilung der anfallenden Helfereinsätze auf alle Klubmitglieder folgender Mannschaften:
Eins., Zwei, Senioren, Veteranen und Junioren A (falls gemeldet)
- Dank dem unentgeltlichen Einsatz der Vereinsmitglieder soll es weiterhin möglich sein, Vereinsanlässen mit Einnahmen und kostengünstige Unterhaltsarbeiten auf der Anlage (Frondienstarbeiten) durchzuführen.

Ansatz

- Jedes Mitglied muss mindestens 5 Arbeitsstunden pro Saison (August bis Juli) leisten
- Mitglieder mit weniger Einsatzstunden leisten eine Ersatzzahlung von CHF 100.- (Rechnungsversand nach beendeter Saison)
- Mitglieder, welche bereits Funktionen im Verein ausüben, sind von den Helferpflichten ausgenommen, sind aber ebenso sehr geschätzte Helfer!
- Alle Helfereinsätze werden erfasst und publiziert (Homepage: → Verein → Dokumente → Listen)

Weitere Rahmenbedingungen

1. Jede Mannschaft verfügt über einen Vertreter, welche für die Information und Einhaltung der Abmachungen bezüglich den Arbeitseinsätzen zuständig ist.
2. Die Herausgabe der Einsatzlisten und das Erfassen der Stunden sollte von einer dafür zuständigen Person geleitet werden (Sekretariatsstelle!, in Zusammenarbeit mit den Mannschaftenverantwortlichen).
3. Die Einsätze sind so früh wie möglich auf einem Jahreskalender des FC zu publizieren und müssen in der Regel gleichzeitig für alle veröffentlicht werden (Ausnahme: Anlässe, welche von einzelnen Teams in Eigenregie durchgeführt werden, z.B. St. Gallerfest).
4. Der Organisator einer Veranstaltung ist verantwortlich für die korrekte Stundenerfassung und gibt diese dem Sekretariat innerhalb spätestens 2 Wochen nach dem Anlass weiter.
5. Das Sekretariat ist für den Nachtrag der Einsatzstunden, das Erstellen und Publizieren der Einsatzlisten auf der FC-Homepage verantwortlich. Dies soll monatlich erfolgen, so dass alle Einsätze spätestens 4 Wochen nach dem Anlass in den Listen ersichtlich sind.

6. Die Mitglieder kontrollieren die auf der Homepage publizierte Stundenerfassung und melden allfällige Unstimmigkeiten direkt dem Sekretariat.
7. Auf der Homepage des FC sollten alle Infos zum Arbeitskonzept sowie die regelmässigen Updates der geleisteten Stunden publiziert werden.
8. Kurzeinsätze unter 2 Stunden werden immer mit 2 Einsatzstunden erfasst (vor allem Schirieinsätze).
9. Falls man an einem Einsatz unerwartet verhindert ist, ist es möglich (und erwünscht!) eine Ersatzperson anzubieten. Diese Stunden werden dem Spieler angerechnet. Pro Anlass kann aber immer nur für eine Person Stunden gesammelt werden.
10. Anstatt einer Belohnung der fleissigsten Teams sollen speziell fleissige Helfer besonders belohnt werden. Art und Weise der Belohnung soll je nach Situation erfolgen und durch den Vorstand beschlossen werden.
11. Bei Härtefällen wird der Vorstand in Absprache mit den Teamverantwortlichen die notwendigen Entscheide treffen.